

Die Samtgemeinde Hambergen hat zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Fachkraft (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt/Bürgerbüro

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit) zu besetzen. Die Stelle ist mit mindestens 19,5 Std./Wo. auch teilzeitgeeignet und unbefristet.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n oder vergleichbar
- Leistungsbereitschaft, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und ein sicheres, freundliches Auftreten.

Wir bieten Ihnen:

Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen

- Eingruppierung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Zusatzversorgung (VBL)
- Jahressonderzahlung
- Firmenfitness.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) keine Originale bei und verzichten Sie auf Schnellhefter und Bewerbungsmappen.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.10.2019 an die
Samtgemeinde Hambergen, Bremer Str. 2, 27729 Hambergen

Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Laschat, Tel. 04793/78-7030.

Datenschutzhinweis: Durch die Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.